



boutique
de gestion

les formations 2022 □ 2023

Droit des ASBL Comptabilité
Gestion quotidienne Gestion financière
Ressources humaines Droit du travail

Nos services

Gestion salariale

- Fiches de paie
- Déclarations au précompte et à l'ONSS
- DIMONA
- Documents comptables
- Contrats de travail
- Conseils en législation sociale
- Gestion administrative des postes subventionnés

Service juridique

- Statuts
- Code des Sociétés et des Associations
- Règlement d'Ordre Intérieur
- Règlement de travail
- Conventions de collaboration
- Gouvernance du projet
- RGPD

Service économique et financier

- Budget annuel
- Contrôle budgétaire
- Plan de trésorerie
- Outils de suivi de subsides
- Budget de salaires
- Analyse financière

Conseils en ressources humaines

- Descriptions de fonction
- Recrutements
- Evaluations

Notre équipe

Projet en création

- Plan financier
- Constitution ASBL ou Coopérative
- Séances d'informations *InfoCréa*
- Gouvernance du projet

L'équipe de La Boutique de Gestion est composée de **juristes, économistes, conseillers en Ressources Humaines, gestionnaires Payroll** et **formateurs** pour vous accompagner dans la gestion de votre projet. Une équipe administrative soutient ces missions au quotidien.

Au total c'est une vingtaine de personnes au service des acteurs de Plus-Value Sociale.

Conseils et Formations sur Mesure

- Analyse de vos besoins
- Méthodologie de travail adaptée
- Dans vos bureaux, à votre timing

Newsletter

- ZoomActu
- Priorités liées à l'agenda
- Veille sectorielle
- Prochaines formations

Vous former

Nos formations sont dispensées par des formateurs·trices ayant une expertise de terrain, cela nous permet de vous garantir des séances :

- Pratiques**
grâce aux exemples et exercices proposés tout au long de nos formations
- Adaptées**
aux situations rencontrées quotidiennement par les participants et en lien avec leur réalité de terrain
- Evolutives**
et pensées en fonction des différents niveaux de connaissances des participants.*
- Utiles**
pour développer une autonomie dans la gestion de l'entreprise, grâce aux outils et documents de références proposés
- Personnalisées**
car à destination de petits groupes et favorisant les échanges et les partages
- Actualisés**
en fonction des évolutions liées au secteur.

** Si certains prérequis sont nécessaires, le descriptif de la formation le mentionne*

Convaincus que vous pourrez trouver la formation que vous cherchez, nous vous souhaitons une très agréable découverte de notre programme 2022-2023.

L'équipe des formateurs de la Boutique de Gestion.

Inscriptions
www.boutiquedegestion.be

Nos formations

Nos formations sont à destination des responsables d'entreprise du non-marchand et de l'économie sociale :

Organe d'Administration, Direction, Coordination, Gestion journalière,....



Module Droit des ASBL

page 8

Explique le fonctionnement des ASBL à la lumière du CSA et plus particulièrement la mise à jour des statuts. Pour l'OA, il propose une réflexion autour de sa gouvernance et de sa responsabilité.



Module Comptabilité

page 11

Se consacre à l'initiation et au perfectionnement des principes de la comptabilité en partie double



Module Gestion quotidienne

page 12

Aborde toute une série d'aspects réglementaires, administratifs et de gestion comme le RGPD, les marchés publics et la gestion documentaire.



Module Gestion financière

page 14

Permet de comprendre, analyser et présenter les comptes annuels de manière efficace. Le module propose des outils de gestion utiles comme le budget de salaire et le plan de trésorerie.



Module Ressources Humaines

page 16

Propose une réflexion autour des pratiques utiles aux fonctions de coordination : le rôle du responsable et les outils nécessaires pour organiser au mieux le travail au sein des équipes comme les descriptions de fonctions, les évaluations, le recrutement ou encore la facilitation de réunions.



Module Droit du travail

page 18

Couvre les matières liées au droit social, des bases jusqu'aux aspects plus spécifiques tels que la durée du temps de travail, le contenu d'une fiche de paie ou le calcul du droit aux vacances.

Une formation sur mesure

Un ou plusieurs sujets proposés dans cette brochure intéressent plusieurs membres de votre équipe ?

Organisons une formation sur mesure !

Que ce soit le contenu ou le timing, nous construirons la formation adaptée à vos besoins !

Contactez Christelle Bernard (cb@boutiquedegestion.be) pour plus d'information sur ce service.

Notez que les fonds sectoriels (ISAJH, MAE, Fond4S, ASSS) peuvent vous aider à financer notre intervention au sein de votre structure.

Coup de pouce financier

Vous êtes travailleur et relevez de la CP 329.02 ou 329.03: nos formations peuvent être financées via le Fond4S (Action Clé sur porte)

Vous êtes administrateur: la Plateforme du Volontariat via son projet Cap'admin peut intervenir dans le prix de nos formations!

N'hésitez pas à contacter Christelle Bernard pour plus d'informations à ce sujet (cb@boutiquedegestion.be).

Newsletter et inscriptions
www.boutiquedegestion.be

En pratique ...

Lieux

Namur – rue Henri Lecocq 47 à 5000 Namur

vaste parking disponible ou bus arrêt 'Clinique Ste Elisabeth' (bus 5, départs réguliers à partir de la gare de Namur).

Bruxelles – rue Josaphat 33 à 1210 Bruxelles

gare de Bruxelles nord (15 minutes à pied), métro station Botanique (10 minutes à pied), tram arrêt 'Sainte Marie' (trams 92 et 93, 5 minutes à pied) ou 'Coteaux' (trams 25 ou 62, 5 minutes à pied).

Visiocoférence

un lien est envoyé ainsi que l'ensemble des documents utiles quelques jours avant la formation.

Horaires

Accueil à 9h15

Les formations débutent à 9h30 et se terminent à 16h30 (ou 12h30 si matinée)

Un repas est prévu à midi pour les formations qui se déroulent toute la journée en présentiel.

Inscriptions

Les inscriptions se font via notre site

www.boutiquedegestion.be

En cas de besoin, contactez Amandine Moyaert

(081/26 21 58 et am@boutiquedegestion.be)

NEW

Paiements en ligne

via  **Bancontact**

Droit des ASBL

6 thèmes

1 Le CSA et le fonctionnement des ASBL : mise à jour de mes connaissances

Cerner les modifications apportées par le CSA sur la raison d'être et le fonctionnement des ASBL

Comprendre les rôles de l'AG, de l'OA, du délégué à la gestion journalière, des mandats spéciaux au regard des nouvelles règles du Code.

Cette formation donnera accès à une série de vidéo d'approfondissement.

	10 nov 2022	9 fév 2023
	6 oct 2022	
	11 avr 2023	

Visioconférence
Namur
Bruxelles

	0,5 jour	95 euros
	9h30 12h30	

2 Je maîtrise les formalités administratives relatives à mon ASBL


Comprendre le fonctionnement de base et le rôle des instances au sein d'une ASBL : AG, CA, gestion journalière, mandats spéciaux.

Identifier les obligations reprises dans le CSA et applicables aux ASBL, ainsi que les formalités et démarches concrètes qu'elles impliquent.

Pouvoir accomplir en toute autonomie les formalités et démarches liées à la gestion d'une ASBL sur base de modèles et canevas (modèles de convocation et de PV, registre des membres, formulaires de publication, registre UBO,...)

	16 mai 2023	
	6 déc 2022	

Namur
Bruxelles

	1 jour	165 euros
	9h30 16h30	

Droit des ASBL

3 Mes statuts conformes au CSA pour le 1/1/2024 au plus tard!

Grâce à notre capsule vidéo d'une vingtaine de minutes, notre modèle de statuts et une séance d'approfondissement en visioconférence, adaptez les statuts de votre ASBL avec comme objectifs :



Intégrer les mentions légales exigées par le Code des Sociétés et des Associations (CSA)

Ajouter à vos statuts des mécanismes favorisant la bonne gouvernance et donc le bon fonctionnement de l'ASBL.

*La formation s'adresse aux personnes désireuses de mettre leurs statuts à jour.
Pour suivre cette formation, il est utile d'avoir suivi préalablement une des 2 formations précédentes.*



dates des séances d'approfondissement



15 sept 2022 24 nov 2022 16 fév 2023 23 mai 2023

Visioconférence de 10h à 12h



19 oct 2022 21 mars 2023

Visioconférence de 14h à 16h



13 déc 2022 20 avr 2023

Visioconférence de 17h à 19h

vidéo + modèle de statuts + séance d'approfondissement de 2 heures

95 euros

4

Je prépare mon AG et j'en assure le suivi

Identifier les outils utiles à la bonne organisation de l'AG : rétroplanning, canevas de présentation, ordre du jour, modèle de convocation, de PV...

Faciliter la tenue et le suivi de votre AG



1^{er} déc 2022



Namur



0,5 jour
9h30 12h30



95 euros

Inscriptions
www.boutiquedegestion.be

Renseignements

Amandine Moyaert am@boutiquedegestion.be
Christelle Bernard cb@boutiquedegestion.be

Droit des ASBL

5 Je m'investis dans un mandat d'administrateur, quelles sont mes responsabilités ?



Grâce à notre capsule vidéo reprenant les aspects théoriques liés à la responsabilité suivie d'une séance en présentiel ou en visioconférence consacrée à vos cas pratiques que vous nous soumettez :

Identifier les différents mandats au sein d'une ASBL : administrateur, délégué à la gestion journalière, mandataire spécial, et recouper ces notions avec le statut de salarié ou de volontaire.

Cerner les responsabilités liées au mandat d'administrateur, aux différents mandats, et leurs interactions.

Assimiler les bonnes pratiques et les mécanismes de protection pour exercer ce mandat en toute sérénité.



date de la séance d'approfondissement



11 oct 2022



24 jan 2023

Visioconférence

Bruxelles

vidéo + séance
d'approfondissement
9h30 12h30

120 euros

6 J'anime et je développe durablement la coopération (et la collégialité) au sein de mon Organe d'Administration

NEW

Comprendre les enjeux de réussite d'une bonne coopération au sein de l'organe d'administration pour l'amener à une vision commune du pilotage de la gouvernance

Identifier des moyens et attitudes à développer au sein de l'organe d'administration pour qu'il fonctionne de manière optimale, au-delà de la collégialité impérative.

Développer des relations efficaces et constructives au sein de l'organe d'administration en fonction des spécificités et rôles respectifs de chacun et en vue de dynamiser la gouvernance

Cerner la création de valeur durable de la gouvernance associative pour l'organisation

Il est conseillé que cette formation se vive en binôme afin de développer une réflexion conjointe entre la coordination/direction et la présidence/administrateur-trice.



20 avr et 22 mai 2023



Bruxelles



2 jours
9h30 16h30



330 euros



Comptabilité

2 thèmes

Les obligations en la matière dépendent de la taille des ASBL.
Depuis le nouveau Code des Sociétés et des Associations, les critères de taille ont changé.

Un tableau récapitulatif se trouve sur notre site. Il présente les critères de taille et les obligations comptables qui en découlent. (dans l'onglet documents utiles/comptabilité)

1 Je m'initie au fonctionnement et à l'encodage de la comptabilité en partie double

Comprendre le fonctionnement de la comptabilité en partie double.

Appréhender et comprendre les écritures et l'encodage comptable des opérations simples.

Editer différents documents comptables (historiques, journaux, bilans et compte de résultats).



30 mars et 3 avr 2023



Bruxelles



2 jours
9h30 16h30



330 euros

2 Je perfectionne ma compréhension et l'encodage de ma comptabilité en partie double

Comprendre l'imputation comptable des opérations plus complexes telles que les salaires, les amortissements, les subsides,...

Effectuer les écritures de fin d'année telles que les amortissements, les provisions, l'affectation du résultat.



13 avr, 17 avr et 18 avr 2023



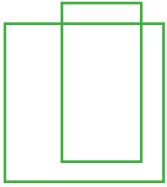
Bruxelles



3 jours
9h30 16h30



495 euros



Gestion quotidienne

5 thèmes

1

Je comprends les bases de la législation RGPD

Comprendre le contexte du Règlement Général sur la Protection des données (RGPD).

Identifier les étapes méthodologiques pour atteindre sereinement l'objectif de cette mise en conformité.



3 oct 2022

30 jan 2023

Visioconférence

0,5 jour
9h30 12h30

95 euros

2

RGPD : Je réalise mon registre de traitements et je mets ma structure en conformité

Préparer le registre des traitements des données personnelles de votre organisation

Identifier les questions essentielles à se poser pour réaliser l'analyse d'impact

Identifier les documents à mettre à jour pour répondre aux principes du RGPD

Avoir suivi la formation "Je comprends les bases de la législation RGPD" ou avoir ces connaissances est un prérequis indispensable à cette journée de formation.

7 mars 2023

8 nov 2022

Namur

Bruxelles

1 jour
9h30 16h30

165 euros

Inscriptions
www.boutiquedegestion.be

Renseignements

Gestion quotidienne

3 J'optimise la gestion et le partage des documents dans mon équipe

Mettre en place une gouvernance de l'information pour gérer au mieux les données et documents de la structure.

Organiser un classement efficace et pérenne de l'information papier et numérique.

Identifier une méthode de travail en équipe pour faciliter le rangement des documents.

25 avr 2023

Namur

1 jour
9h30 16h30

165 euros

4 J'appréhende la législation relative aux marchés publics

Découvrir et comprendre la réglementation sur les marchés publics.

Identifier les différentes étapes à suivre pour respecter au mieux cette réglementation.

La formation est destinée aux personnes qui souhaitent découvrir cette législation ou obtenir une mise à jour sur le sujet.

1^{er} déc 2022

Bruxelles

1 jour
9h30 16h30

165 euros

5 Je maîtrise les marchés publics de faible montant

Cerner la notion de marché public de faible montant (inférieur à 30.000 €)

Mettre en place des procédures garantissant le respect de la réglementation.

15 déc 2022
19 jan 2023

Visioconférence
Bruxelles

0,5 jour
9h30 12h30

95 euros

Gestion financière





6 thèmes

1 Je peux lire correctement les comptes annuels

Pouvoir lire et comprendre les comptes annuels : compte de résultats et bilan.

Comprendre les notions de charges, de produits, d'actif et de passif





Identifier les liens entre le compte de résultats et le bilan.

			
20 déc et 22 déc 2022	Namur	2 jours	330 euros
4 oct et 6 oct 2022	Bruxelles	9h30 16h30	
4 et 6 avr 2023			

2 Je construis méthodiquement le budget et le plan de trésorerie de ma structure

Identifier une méthodologie adaptée afin d'élaborer le budget et/ou le plan de trésorerie adéquat pour la structure.

Proposer différents modèles d'outils de gestion tels que le budget de salaires, le budget des investissements, le tableau de suivi de subsides utiles au pilotage du projet.





			
9 mar 2023	Namur	1 jour	165 euros
18 oct 2022	Bruxelles	9h30 16h30	
30 mai 2023			

3 Je peux analyser la santé financière de mon organisation et présenter les résultats à mes instances

Pouvoir utiliser les informations contenues dans les comptes annuels de l'organisation afin d'en mesurer la santé financière.

Prendre connaissance d'un ensemble de ratios permettant d'évaluer et d'interpréter le compte de résultats et le bilan.

Construire un canevas de présentation des comptes en mettant en avant les informations et analyses pertinentes.

			
6 avr et 11 avr 2023	Namur	2 jours	330 euros
15 nov et 17 nov 2022	Bruxelles	9h30 16h30	

Gestion financière

4 J'établis mon budget de salaire

Comprendre les différents éléments qui impactent le budget de salaire
Les calculer afin de pouvoir évaluer le budget de salaires le plus précisément possible.



8 déc 2022
16 mai 2023



Namur
Bruxelles



1 jour
9h30 16h30



165 euros

5 Je fais le point sur les obligations fiscales de ma structure

Identifier et comprendre les obligations fiscales (TVA, impôt et taxe compensatoire) liées aux activités développées au sein de la structure.
Comprendre l'impact du CSA sur les obligations fiscales des ASBL



23 mars 2023



Visioconférence



0,5 jour
9h30 12h30



95 euros

6 Je cherche des subsides pour mes projets, oui mais ... comment ?!

Ouvrir les perspectives sur différents types de financements publics et privés
Clarifier les enjeux liés à la quête incessante de financement
Dégager des pistes pour organiser vos recherches et vos démarches
Comprendre les atouts d'un "bon" dossier de demande de subvention

Cette journée de formation vise à vous permettre, en tant que porteur de projet ou responsable d'association, de prendre un peu de recul face à ces préoccupations.



27 avr 2023
15 déc 2022



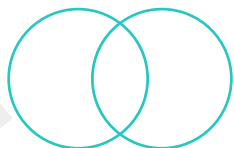
Namur
Bruxelles



1 jour
9h30 16h30



165 euros



Ressources Humaines

5 thèmes

1 Je suis garant de la bonne coordination de mon équipe

Questionner le poste et la posture de coordination et mettre ses qualités au service de l'équipe et de la raison d'être de la structure.

Se donner les moyens de communiquer, en prenant soin de l'équilibre entre les enjeux collectifs et les intérêts individuels.

Se doter d'outils qui favorisent la coopération et qui permettent d'accompagner les phases de développement d'une équipe au travail, qui dynamisent les équipes et améliorent la performance de l'organisation.

Cette formation est réservée aux personnes qui occupent une fonction de "direction/coordination".



4 avr et 18 avr 2023



Namur



2 jours
9h30 16h30



330 euros

2 Je développe des descriptions de fonction adaptées aux besoins de la structure

Proposer des méthodes qui permettent de développer des descriptions de fonction adaptées

Construire le contenu type d'une description de fonction

Identifier la valeur ajoutée qu'apportera au quotidien les descriptions de fonction dans l'organisation du travail.



24 nov 2022



Namur



1 jour
9h30 16h30



165 euros

Newsletter et inscriptions
www.boutiquedegestion.be

Ressources Humaines

3 Je fais des entretiens d'évaluation un outil de motivation pour l'équipe

Présenter différents modèles concrets d'évaluation du personnel à adapter à la structure.

Identifier les techniques de communication facilitantes.

Initier à la conduite d'entretiens constructifs.



20 déc 2022



Bruxelles



1 jour
9h30 16h30



165 euros

4 J'organise mes recrutements et je sélectionne le candidat idéal pour la fonction!

Présenter les différentes étapes d'un recrutement : de l'analyse du besoin, à la rédaction d'une offre d'emploi, aux entretiens et en passant par le tri des CV.

Identifier les outils intéressants pour un recrutement : tests, grilles de lecture des CV, grilles d'entretien,...

Assimiler les bonnes pratiques à suivre via un ensemble de jeux de rôle et de mises en situation lors des entretiens de sélection : questions à poser et attitudes à avoir et à observer.



16 mars 2023



Bruxelles



1 jour
9h30 16h30



165 euros

5 J'utilise les trucs et astuces pour faciliter les réunions

Etre en mesure de faciliter des réunions de travail avec autonomie, bienveillance, intelligence, créativité, audace et efficacité.

Transformer les moments de réunions en autant d'opportunités de gagner plus d'énergie que d'en perdre.



17 jan et 14 fév 2023



Namur



1,5 jours
9h30 16h30 & 9h30 12h30



260 euros

Droit du travail

6 thèmes

1 Je connais mes obligations en tant qu'employeur

Connaître et comprendre les éléments essentiels de la législation sociale : les obligations de l'employeur, les différents types de contrat de travail, les causes de suspensions et la rupture du contrat, etc...



10 oct, 11 oct et 18 oct 2022
30 jan, 31 jan et 9 fév 2023



Namur
Bruxelles



2,5 jours
9h30 16h30



425 euros
9h30 12h30 3ième jour

2 Je comprends les fiches de paies réalisées par mon secrétariat social

Comprendre la fiche de paie d'un salarié et les éléments qui la composent
Déchiffrer les opérations effectuées par le secrétariat social et la manière dont ces éléments sont calculés.

Présenter les possibilités de rémunérations alternatives et leurs impacts fiscaux et sociaux pour l'employeur et le travailleur.



17 nov 2022
14 mars 2023



Namur
Bruxelles



1 jour
9h30 16h30



165 euros

Inscriptions
www.boutiquedegestion.be

Renseignements

Droit du travail


3 J'accorde les horaires de ma structure à la législation sur le temps de travail

Comprendre la réglementation sur les horaires : prestations particulières, flexibilité au travail, heures irrégulières, complémentaires et supplémentaires, ...

Etablir et adapter les horaires à la réalité de terrain de mon organisation.


21 mars et 28 mars 2023


Bruxelles



2 jours
9h30 16h30


330 euros


4 Je dois rédiger un règlement de travail

Rédiger ou de mettre à jour un règlement de travail, en distinguant ce qui est obligatoire ou facultatif dans son contenu.

Maîtriser la procédure de mise en place, de modification et de publication du règlement de travail.


12 déc et 15 déc 2022
25 mai et 1^{er} juin 2023


Namur
Bruxelles


1,5 jours
9h30 16h30


260 euros
9h30 12h30 2ième jour

Inscriptions
www.boutiquedegestion.be

Renseignements

Amandine Moyaert am@boutiquedegestion.be
Christelle Bernard cb@boutiquedegestion.be

Droit du travail

5 Je peux calculer le droit aux vacances de mon personnel

Calculer les compteurs vacances de son personnel.

Connaitre les règles à respecter concernant la planification des vacances.
Pouvoir calculer un pécule de vacances (pécule en service et en cas de départ)

Etre capable de répondre aux questions classiques du personnel sur leur droit aux vacances.

8 nov et 10 nov 2022
22 nov et 24 nov 2022

Namur
Bruxelles

1,5 jours
9h30 16h30

260 euros
9h30 12h30 2ième jour

6 Je fais le point sur les différentes formes de collaboration possibles : volontariat, travail associatif, contrat artistes, indépendants, contrat de travail...

Rémunérer ou défrayer les parties prenantes au projet en connaissant les différents "statuts" qui le permettent.

16 mars 2023

Visioconférence

0,5 jour
9h30 12h30

95 euros

NEW

Paiements en ligne

via  **Bancontact**

Newsletter et inscriptions

www.boutiquedegestion.be

Les dates

Septembre 2022



Mes statuts conformes au CSA pour le 1/1/2024 au plus tard!



15/09 séance d'approfondissement visioconférence

2 heures

10h00 12h00

95 euros

Octobre 2022



Je comprends les bases de la législation RGPD



3/10

Visioconférence

0,5 jour

9h30 12h30

95 euros



Je peux lire correctement les comptes annuels

4/10 6/10

Bruxelles

2 jours

9h30 16h30

330 euros



Le CSA et le fonctionnement des ASBL : mise à jour de mes connaissances

6/10

Namur

0,5 jour

9h30 12h30

95 euros



Je connais mes obligations en tant qu'employeur

10/10 11/10 18/10

Namur

2,5 jours

9h30 16h30 9h30 12h30 3ième jour

425 euros



Je m'investis dans un mandat d'administrateur, quelles sont mes responsabilités ?



11/10

Visioconférence

0,5 jour

9h30 12h30

120 euros



Je construis méthodiquement le budget et le plan de trésorerie de ma structure

18/10

Bruxelles

1 jour

9h30 16h30

165 euros



Mes statuts conformes au CSA pour le 1/1/2024 au plus tard!



19/10 séance d'approfondissement visioconférence

2 heures

14h00 16h00

95 euros

Novembre 2022



Je peux calculer le droit aux vacances de mon personnel

8/11 10/11

Namur

2 jours

9h30 16h30

260 euros



RGPD /GDPR : Je réalise mon registre de traitements et je mets ma structure en conformité

8/11

Bruxelles

1 jour

9h30 16h30

165 euros



Le CSA et le fonctionnement des ASBL : mise à jour de mes connaissances



10/11

Visioconférence

0,5 jour

9h30 12h30

95 euros



Je peux analyser la santé financière de mon organisation et présenter les résultats à mes instances

15/11 17/11

Bruxelles

2 jours

9h30 16h30

330 euros



Je comprends les fiches de paies réalisées par mon secrétariat social

17/11

Namur

1 jour

9h30 16h30

165 euros



Je peux calculer le droit aux vacances de mon personnel

22/11 24/11

Bruxelles

1,5 jours

9h30 16h30 9h30 12h30 2ième jour

260 euros



Je développe des descriptions de fonction adaptées aux besoins de la structure

24/11

Namur

1 jour

9h30 16h30

165 euros



Mes statuts conformes au CSA pour le 1/1/2024 au plus tard!



24/11 séance d'approfondissement visioconférence

2 heures

10h00 12h00

95 euros

Inscriptions
www.boutiquedegestion.be

Renseignements

Décembre 2022



Je prépare mon AG et j'en assure le suivi

1/12

Namur

0,5 jour

9h30 12h30

95 euros



J'appréhende la législation relative aux marchés publics

1/12

Bruxelles

1 jour

9h30 16h30

165 euros



Je maîtrise les formalités administratives relatives à mon ASBL

6/12

Bruxelles

1 jour

9h30 16h30

165 euros



J'établis mon budget de salaires

8/12

Namur

1 jour

9h30 16h30

165 euros



Je dois rédiger un règlement de travail

12/12 15/12

Namur

1,5 jours

9h30 16h30 9h30 12h30 2ième jour

260 euros



Mes statuts conformes au CSA pour le 1/1/2024 au plus tard!



13/12 séance d'approfondissement visioconférence

2 heures

17h00 19h00

95 euros



Je cherche des subsides pour mes projets, oui mais ...comment ?!

15/12

Bruxelles

1 jour

9h30 16h30

165 euros



Je maîtrise les marchés publics de faible montant



15/12

Visioconférence

0,5 jour

9h30 12h30

95 euros



Je peux lire correctement les comptes annuels

20/12 22/12

Namur

2 jours

9h30 16h30

330 euros



Je fais des entretiens d'évaluation un outil de motivation pour l'équipe

20/12

Bruxelles

1 jour

9h30 16h30

165 euros

Inscriptions
www.boutiquedegestion.be

Renseignements

Amandine Moyaert am@boutiquedegestion.be
Christelle Bernard cb@boutiquedegestion.be

Janvier 2023



J'utilise les trucs et astuces pour faciliter les réunions

17/01 14/02

Namur

1,5 jours

9h30 16h30

9h30 12h30 2ième jour

260 euros



Je maîtrise les marchés publics de faible montant

19/01

Bruxelles

0,5 jour

9h30 12h30

95 euros



Je m'investis dans un mandat d'administrateur, quelles sont mes responsabilités ?



24/01

Bruxelles

0,5 jour

9h30 12h30

120 euros



Je connais mes obligations en tant qu'employeur

30/01 31/01 9/02

Bruxelles

2,5 jours

9h30 16h30

9h30 12h30 3ième jour

425 euros



Je comprends les bases de la législation RGPD



30/01

Visioconférence

0,5 jour

9h30 12h30

95 euros

Février 2023



Le CSA et le fonctionnement des ASBL : mise à jour de mes connaissances



9/02

Visioconférence

0,5 jour

9h30 12h30

95 euros



Mes statuts conformes au CSA pour le 1/1/2024 au plus tard!



16/02 séance d'approfondissement visioconférence

2 heures

10h00 12h00

95 euros

Inscriptions
www.boutiquedegestion.be

Renseignements

Mars 2023



RGPD /GDPR : Je réalise mon registre de traitements et je mets ma structure en conformité

7/03

Namur

1 jour

9h30 16h30

165 euros



Je construis méthodiquement le budget et le plan de trésorerie de ma structure

9/03

Namur

1 jour

9h30 16h30

165 euros



Je comprends les fiches de paies réalisées par mon secrétariat social

14/03

Bruxelles

1 jour

9h30 16h30

165 euros



Je fais le point sur les différentes formes de collaboration possibles : volontariat, travail associatif, contrat artistes, indépendants, contrat de travail...

16/03

Visioconférence

0,5 jour

9h30 12h30

95 euros



J'organise mes recrutements et je sélectionne le candidat idéal pour la fonction!

16/03

Bruxelles

1 jour

9h30 16h30

165 euros



J'accorde les horaires de ma structure à la législation sur le temps de travail

21/03 28/03

Bruxelles

2 jours

9h30 16h30

330 euros



Mes statuts conformes au CSA pour le 1/1/2024 au plus tard!

21/03 séance d'approfondissement visioconférence

2 heures

14h00 16h00

95 euros



Je fais le point sur les obligations fiscales de ma structure

23/03

Visioconférence

0,5 jour

9h30 12h30

95 euros



Je m'initie au fonctionnement et à l'encodage de la comptabilité en partie double

30/03 3/04

Bruxelles

2 jours

9h30 16h30

330 euros

Inscriptions
www.boutiquedegestion.be

Renseignements

Amandine Moyaert am@boutiquedegestion.be
Christelle Bernard cb@boutiquedegestion.be

Avril 2023



Je peux lire correctement les comptes annuels

4/04 6/04

Bruxelles

2 jours

9h30 16h30

330 euros



Je suis garant de la bonne coordination de mon équipe

4/04 18/04

Namur

2 jours

9h30 16h30

330 euros



Je peux analyser la santé financière de mon organisation et présenter les résultats à mes instances

6/04 11/04

Namur

2 jours

9h30 16h30

330 euros



Le CSA et le fonctionnement des ASBL : mise à jour de mes connaissances

11/04

Bruxelles

0,5 jour

9h30 12h30

95 euros



Je perfectionne l'encodage et la compréhension de la comptabilité en partie double

13/04 17/04 18/04

Bruxelles

3 jours

9h30 16h30

495 euros



Mes statuts conformes au CSA pour le 1/1/2024 au plus tard!

20/04 séance d'approfondissement visioconférence

2 heures

17h00 19h00

95 euros



J'anime et je développe durablement la coopération (et la collégialité) au sein de mon Organe d'Administration

20/04 22/05

Bruxelles

2 jours

9h30 16h30

330 euros



J'optimise la gestion et le partage des documents dans mon équipe

25/04

Namur

1 jour

9h30 16h30

165 euros



Je cherche des subsides pour mes projets, oui, mais ... comment ?!

27/04

Namur

1 jour

9h30 16h30

165 euros

NEW

ZOOMACTU

www.boutiquedegestion.be

Les prochaines séances

Inscrivez-vous à notre newsletter
Vistez nos pages Facebook et LinkedIn

Mai 2023



J'établis mon budget de salaires

16/05

Bruxelles

1 jour

9h30 16h30

165 euros



Je maîtrise les formalités administratives relatives à mon ASBL

16/05

Namur

1 jour

9h30 16h30

165 euros



Je dois rédiger un règlement de travail

25/05 1^{er}/06

Bruxelles

1,5 jours

9h30 16h30 9h30 12h30 2ième jour

260 euros



Je construis méthodiquement le budget et le plan de trésorerie de ma structure

30/05

Bruxelles

1 jour

9h30 16h30

165 euros



La Boutique de Gestion ASBL

Siège social rue Henri Lecocq, 47/1, 5000 Namur Tél 081 26 21 58

Siège d'exploitation rue Josaphat 33, 1210 Bruxelles Tél 02 219 89 84

Numéro d'entreprise 0433 426 286 - RPM Liège (div. Namur)

Email général info@boutiquedegestion.be Site www.boutiquedegestion.be

Banque BE04 3100 7615 8931

Agence de placement W.RS.592 / B-AA10.014

Enregistrée en région de Bruxelles-capitale sous le numéro 00456-405-20130419



boutique
de gestion

les formations 2022 ◻ 2023

Les formations de La Boutique de Gestion ASBL
retour courrier / éditeur responsable

Caroline Gaillard rue Henri Lecocq 47/1 5000 Namur