



Le Réseau asbl est un centre de formation et d'insertion socio professionnelle adapté qui inscrit ses actions dans le respect des principes suivants :

- 1° les engagements fixés dans le dispositif de coopération relatif à l'accompagnement orienté coaching et solutions des chercheurs d'emploi ;
- 2° la promotion de l'égalité des chances des stagiaires dans l'accès à la formation et à l'emploi ;
- 3° le développement des pratiques favorisant l'émancipation sociale, individuelle et collective des stagiaires.

Ses activités se déclinent selon 3 dispositifs :

- Le dispositif agréé destiné aux personnes en situation de handicap qui a pour mission d'organiser un processus d'insertion socioprofessionnelle individualisé et adapté aux potentialités du stagiaire
- Le dispositif de prise en charge des assurés sociaux en application de l'accord-cadre de coopération publique FOREM – CFISPA
- Le dispositif job coaching : action de soutien et d'accompagnement à l'emploi de l'AVIQ

Le Réseau se situe actuellement dans une phase de transition du fait du transfert du secteur des CFISPA de l'AVIQ (Action Sociale) vers le SPW emploi - formation le 1^{er} juillet 2024. Celle-ci s'accompagne d'une forte croissance en termes de ressources financières, de personnel d'encadrement et du nombre de stagiaires suivis.

Pour relever ce challenge, maintenir les valeurs de l'ASBL et développer sa vision stratégique, Le Réseau recrute un.e

Directeur.trice

Au quotidien cette fonction signifie un ensemble de missions discutées avec l'organe d'administration

Réflexion stratégique

A travers de nombreuses lectures en lien avec le secteur et son actualité ; grâce à de multiples partenariats à maintenir, renforcer et créer ; continuer à développer l'activité du Réseau tout en veillant à préserver son histoire, son identité et ses valeurs.

Gestion d'une équipe de 45 personnes

Accompagner les équipes dans la phase de changement que connaît actuellement le Réseau, développer leur autonomie et leur prise de responsabilité dans leur fonction ;

Assurer le lien avec les équipes à travers les coordinations de services ;

Veiller à maintenir la raison d'être du Réseau auprès des équipes ;

Participer aux organes de concertation et veiller à y apporter les informations utiles au développement de l'ASBL

Représentation auprès des partenaires

Représenter le Réseau et maintenir sa place d'influence au sein du secteur via la participation à différentes réunions du secteur, des OA, des groupes de travail et autres rencontres politiques en lien avec les projets du Réseau ;

Utiliser son carnet d'adresse pour développer les différents partenariats utiles pour le Réseau

Gestion administrative et financière de l'ASBL

Garantir la bonne tenue de l'ensemble des obligations légales de l'ASBL ;

Initier le développement et le suivi d'outils de gestion utiles pour le pilotage de l'ASBL

Votre profil:

- Vous avez une expérience probante dans une fonction similaire ;
- Vous connaissez le secteur de l'insertion socio-professionnelle, son public, ses enjeux et son réseau ;
- Vous avez une connaissance des réalités socio-économiques locales et un carnet d'adresse vous permettant de développer des partenariats pertinents ;
- Vous êtes convaincu de la mission du Réseau et avez la capacité de la partager et la défendre auprès des équipes et des partenaires ;
- Vous faites preuve d'une grande capacité d'écoute et de concertation avec les différentes parties prenantes au projet ;
- Vous êtes disposé à vous investir dans cette fonction et y consacrer du temps ;
- Vous faites preuve d'une grande capacité organisationnelle et vous savez transmettre cette compétence ;
- Vous savez avoir une vue d'ensemble des dossiers et pouvez réagir de manière rapide et posée aux situations critiques.

Le Réseau asbl offre

Un contrat de travail à durée indéterminée à temps plein ;

Une rémunération basée sur la CP 329.02;

Un travail passionnant dans une entreprise qui défend des enjeux de sociétés cruciaux

Intéressé.e?

Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à envoyer pour le 11/05/2026 à l'adresse ft@cfplereseau.be avec la mention "candidature direction".

La même procédure sera réservée aux candidatures internes et externes.

Si votre candidature est retenue, vous en serez averti le 18/05/2026. Ensuite, un test écrit sera organisé le 27/05/2026 à Charleroi.

Si la procédure se poursuit après ce test, un premier entretien aura lieu les 8 ou 9 juin 2026 à Charleroi.

Les candidatures reçues seront supprimées dès que le processus de recrutement sera clôturé. Si le Réseau souhaite conserver certaines candidatures, les autorisations seront demandées au préalable auprès des personnes concernées.