



La Maison Médicale Neptune fonctionne en autogestion. Elle a pour but d'offrir des soins de qualité accessibles au plus grand nombre dans le respect des valeurs véhiculées par la Fédération des Maisons Médicales. Pour compléter son équipe pluridisciplinaire de 15 travailleurs, La Maison Médicale Neptune recrute un·e

Accueillant.e

Missions :

- Assurer un accueil de qualité à la Maison Médicale
- Accompagner les patient.e.s en amont et en aval de la consultation
- Gérer les appels téléphoniques, l'agenda des consultations et diverses tâches de secrétariat
- Assurer le travail administratif liée à la fonction
- Informer les patients du fonctionnement de la Maison Médicale au forfait
- Participer à la continuité et la qualité des soins du patient avec l'ensemble de l'équipe
- Participer au groupe de travail de la fédération en lien avec la fonction
- S'impliquer dans les projets de promotion à la santé développés au sein de la Maison Médicale au même titre que tous les travailleurs de la Maison Médicale.
- Participer et s'impliquer dans la vie quotidienne de la Maison Médicale et son fonctionnement en autogestion.
- Se former de manière continue tant pour des matières en lien avec la fonction que pour les besoins de la structure.

Profil :

- Avoir une expérience en maison médicale et/ou dans une fonction similaire est un atout
- Capacité d'écoute et d'empathie
- Capacité d'organisation, de priorisation des urgences et d'autonomie dans le travail
- Résistance au stress
- Esprit de coopération et de flexibilité au sein du secteur
- Proactivité et force de proposition
- Capacité à travailler en situation de précarité et de diversité culturelle
- Intérêt et aptitudes pour le travail en équipe pluridisciplinaire en autogestion

La Maison Médicale Neptune offre :

- Un environnement de travail dynamique
- Un CDI de 26h par semaine – Horaire à organiser en fonction des besoins du secteur. 2 soirées (jusque 18h30) par semaines et le jeudi après-midi sont des périodes imposées.
- Une rémunération en lien avec les barèmes IFIC cat 14 + prime de fin d'année + assurance groupe + remboursement des transports
- La formation continue est soutenue par la structure
- 6 semaines de congé

Candidature :

Envoi des candidatures par mail à grh@boutiquedegestion.be pour le 5/1/2026 au plus tard avec la mention MMNeptune/Accueil.

Votre candidature doit être composée d'un CV, d'une lettre de motivation et d'une réflexion personnelle (1 page max) sur la question suivante : « Quelle est la plus-value d'une fonction d'accueil au sein d'une Maison Médicale ? »

Si votre candidature est retenue, vous en serez averti au plus tard le 9/1/2026. Le processus comptera :

- un test le 14/1/2026
- un premier entretien le 20 ou le 21/01/2026.

Si cet agenda ne vous convient pas, n'hésitez pas à nous contacter.

Pour plus amples informations, vous pouvez contacter Livia Laferrara au 02/243.05.85

Les candidatures reçues seront supprimées dès que le processus de recrutement sera clôturé. Si la Maison Médicale Neptune souhaite conserver certaines candidatures, les autorisations seront demandées au préalable auprès des personnes concernées.